



Urad za finance, gospodarstvo  
in družbene dejavnosti

+386 (1) 7888 750  
info@grosuplje.si  
www.grosuplje.si

Šifra zadeve: 014-3/2026  
Datum: 3. 2 2026

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE NA JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO KONCESIONARJA ZA  
IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE NA OBMOČJU OBČINE  
GROSUPLJE**

**Koncedent:**

Občina Grosuplje  
Taborska cesta 2  
1290 Grosuplje

**Zastopnik koncedenta:**

dr. Peter Verlič, župan

**Kontaktna oseba s strani koncedenta:**

Anja Zupančič  
Tel.: (01)788 87 84  
e-naslov: anja.zupancic@grosuplje.si



Slovenska mreža  
starosti prijaznih  
mest in občin



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine  
Grosuplje**

februar 2026

2 stran

**Vsebina razpisne dokumentacije:**

I. Navodila kandidatom za izdelavo ponudb

II. Dokumentacija – izjave/dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva se izvaja na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08).

### **2. IZDELAVA PONUDBE**

Kandidati za pridobitev koncesije morajo ponudbo predložiti v slovenskem jeziku, na predpisanih obrazcih in v skladu z navodili razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti podpisane, vključno z vzorcem pogodbe.

### **3. DEJAVNOST, KI JE PREDMET KONCESIJE**

Predmet podelitve koncesije je izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva in sicer za izvajanje dnevnega programa za tri oddelke na območju Občine Grosuplje.

### **4. POGOJI KONCEDENDTA**

Koncesija se izvaja v skladu s 34. in 73. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Koncesionar se zaveže, da bo pri vpisu otrok v zasebni vrtec dal prednost otrokom, ki imajo z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Grosuplje.

Pogoji financiranja: Občina Grosuplje bo koncesionarju zagotavljala sredstva v višini razlike med ceno programov in plačila staršev na podlagi cene, ki jo bo potrdil Občinski svet Občine Grosuplje, lahko pa tudi določene stroške izven cene, vse v skladu s pogodbo o financiranju.

### **5. POGOJI, KI JIH MORA PONUDNIK IZPOLNJEVATI**

Ponudnik mora izpolnjevati zakonsko določene pogoje in v dokaz predložiti ustrezne dokumente.

Ponudnik mora:

- biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, iz katerega je razvidno, da izvaja javno veljavni program in da je izdano za lokacijo oz. prostore, s katerimi ponudnik kandidira na razpisu,
- imeti pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- imeti na območju, določenem v razpisu, zagotovljene prostore in opremo s katerimi kandidira v skladu s predpisi,
- imeti zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,
- imeti letni delovni načrt,
- zagotoviti, da oz. bo izvajal najmanj 9 – urni dnevni program,
- zagotoviti, da bo dejavnost opravljal za ceno programa, ki jo bo potrdil občinski svet.



## 6. OBMOČJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Koncesija se podeljuje za celotno območje občine Grosuplje.

## 7. ČAS ZA KATEREGA SE DODELJUJE KONCESIJA

Pričetek izvajanja koncesije programa predšolske vzgoje in varstva otrok se prične **v šolskem letu 2026/2027, in sicer s 1. septembrom 2026 za dobo petnajstih let, do vključno 31.8.2041.**

## 8. KRAJ IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbe morajo biti oddane in dostavljene na naslov: OBČINA GROSUPLJE, Taborska cesta 2, 1290 GROSUPLJE, **do ponedeljka, 16. 3. 2026 do 09.00.** Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno ponedeljka, 13. 3. 2026.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti, ki mora na prvi strani vsebovati oznako: **«NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje»**, in navedenega naslovnika, na zadnji strani pa navedenega pošiljatelja.

Prepozno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

**Javno odpiranje ponudb bo v četrtek, 19. 3. 2026 ob 10.00 uri v sejni sobi Občine Grosuplje.**

## 9. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

### 1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta s katerim ponudnik kandidira na javnem razpisu, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin namenjenih izvajanju programa, dostop in parkirna mesta.

Ocenjuje se tako, da vsaka ponudba dobi od 0 do 30 točk.

### 2. lokacija vrtca (oddelka) do 30 točk

Ocenjuje se umestitev objekta vrtca s katerim ponudnik kandidira na javnem razpisu, glede na enakomerno pokritost potreb v občini, tudi izven mestnega središča.

### 3. predlagana lastna cena programa izdelana po veljavni metodologiji do 20 točk

Najugodnejša lastna cena primerljivega programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

### 4. rok pričetka izvajanja programa do 20 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je določen v razpisu: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik dve točki manj.

V kolikor kandidat v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk.

## 10. POSTOPEK IN IZBOR KONCESIONARJA

Občinska uprava na predlog imenovane strokovne komisije v roku 30 dni po končanem postopku (odpiranje in analiza ponudb), izda odločbo o izbiri koncesionarja. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Če se na razpis javi le en kandidat in ta izpolnjuje razpisane pogoje, lahko koncedent, v skladu z določili Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08), z njim sklene koncesijsko pogodbo. Če se na razpis ne javi nobeden kandidat ali če nobeden od kandidatov za podelitev koncesije ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel in ga lahko ponovi.

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe oz. v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar največ za dobo 15 let. V skladu z določili Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08) je koncesijsko pogodbo možno podaljšati.

Koncedent si pridržuje pravico, da tudi v primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev ponudnikov ne izbere koncesionarja in ne podeli koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje.

## 11. POJASNILA IN INFORMACIJE

Zainteresirani lahko v času uradnih ur na Občini Grosuplje, Uradu za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje (kontaktna oseba: Anja Zupančič), pridobijo vse dodatne informacije ter vpogled v razpisno dokumentacijo. Dodatna pojasnila so na voljo tudi po telefonu na številki 01 7888 784 ali po elektronski pošti na naslovu [anja.zupancic@grosuplje.si](mailto:anja.zupancic@grosuplje.si), in sicer najpozneje do vključno treh dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

dr. Peter Verlič  
Župan



## **II. DOKUMENTACIJA, KI JO MORA PREDLOŽITI KANDIDAT**

Predložiti je potrebno naslednja dokazila, ki pričajo o izpolnjevanju predpisanih razpisnih pogojev in na podlagi katerih je mogoče ovrednotiti ponudbo:

1. obrazec s podatki o kandidatu (obrazec – Priloga 1),
2. potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva otrok (izpisek iz sodnega registra ali priglasitveni list, in akt o ustanovitvi – Priloga 2),
3. dovoljenje za opravljanje dejavnosti – odločba Ministrstva za vzgoji in izobraževanje o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (obrazec - Priloga 3),
4. izjava o izvajanju programa za predšolske otroke, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (obrazec – Priloga 4),
5. izjava o lokaciji za izvajanje dejavnosti (obrazec – Priloga 5),
6. izjava o notranjih in zunanjih površinah (obrazec – Priloga 6),
7. izjava o številu oddelkov (obrazec – Priloga 7),
8. izjava o zagotavljanju potrebnega strokovnega kadra (obrazec – Prilogi 8 in 8a),
9. letni delovni načrt (Priloga 9),
10. izjava, da bo izvajal najmanj 9 – urni dnevni program in izjava o načinu oskrbe s prehrano (obrazec – Priloga 10 in 10a ),
11. specifikacija lastne cene programa po veljavni metodologiji (obrazec – Priloga 11 in 11a),
12. izjava o pričetku dejavnosti (obrazec – Priloga 12),
13. izjava kandidata, da bo dal prednost otrokom, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Grosuplje (obrazec – Priloga 13),
14. vzorec koncesijske pogodbe (obrazec – Priloga 14).

# PODATKI O KANDIDATU

PRILOGA- 1

	<b>Predmet javnega razpisa:</b>	<b>OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA</b>
	Podatki o kandidatu	
	naziv firme, zavoda oziroma ime in priimek	
	naslov	
	davčna številka	
	matična številka	
	številka poslovnega računa	
	zakoniti zastopnik	
	odgovorna oseba za podpis pogodbe	
	kontaktna oseba za tolmačenje pogodbe	
	številka telefona	
	e- pošta	
	<u>Veljavna cene programa:</u>  - na oddelek dnevnega programa   - na otroka	

**KANDIDAT**

---

---

---

**1. IZPISEK IZ SODNEGA REGISTRA ALI PRIGLASITVENI LIST** (priložiti)

(ali izjava ponudnika, s katero ta dovoljuje, da si pristojni organ zahtevani dokument pridobi sam)

**2. AKT O USTANOVITVI** (priložiti)

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

---

---

---

**DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI – ODLOČBA MINISTRSTVA ZA  
VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE O VPISU V RAZVID IZVAJALCEV JAVNO VELJAVNIH  
PROGRAMOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

(priložiti)

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

**PRILOGA -4**

---

---

---

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE**

Izvajalec programa izjavljam, da izvajamo program za predšolske otroke, ki ga je sprejel  
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

**PRILOGA - 5**

---

---

---

**I Z J A V A**

**O LOKACIJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

Dejavnost predšolske vzgoje se bo izvajala na naslednji lokaciji/- jah:

---

---

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:



KANDIDAT

PRILOGA - 6

---

---

---

## IZJAVA

### O NOTRANJIH IN ZUNANJIH POVRŠINAH

Zunanje površine (v m<sup>2</sup>):

---

Notranje površine (v m<sup>2</sup>):

---

Sestavni del izjave so priloge:

- opisi prostorov in opreme
- tlorisi prostorov z vrisano opremo
- tloris zunanjih površin (projekt zunanje ureditve – grafična priloga) z umestitvijo igral

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

PRILOGA -7

---

---

---

**IZJAVA**  
**O ŠTEVILU ODDELKOV**  
(izpolniti)

Izvajalec programov predšolske vzgoje izjavljam, da zagotavljam naslednje število oddelkov:

ŠTEVILO ODDELKOV prvega starostnega obdobja	ŠTEVILO ODDELKOV drugega starostnega obdobja	ŠTEVILO ODDELKOV kombinirani

v oddelke bomo ob upoštevanju normativov vključili:

ŠTEVILO OTROK prvega starostnega obdobja	ŠTEVILO OTROK drugega starostnega obdobja	ŠTEVILO OTROK kombiniranega oddelka po starosti

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA,*

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

---

---

---

**I Z J A V A**  
**O ZAGOTAVLJANJU POTREBNEGA STROKOVNEGA KADRA**

Izvajalec programa izjavljam, da za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva otrok zagotavljamo strokovno usposobljen kader v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Sestavni del izjave so priloge:

- seznam strokovnih delavcev (PRILOGA 8 A) za izvedbo programa,
- fotokopije obrazcev M1 (prijava v pokojninsko zavarovanje) za vsakega zaposlenega ter
- potrdila o strokovni izobrazbi .

V kolikor kandidat za koncesionarja nima zaposlenega ustreznega kadra, mora podati pisno izjavo, da bo v času do začetka opravljanja koncesionirane dejavnosti zagotovil delavce z ustrežno izobrazbo.

Žig in podpis kandidata:

**SEZNAM STROKOVNIH DELAVCEV****PRILOGA – 8 A**

Priimek in ime vzgojitelja/-ice	Stopnja izobrazbe V., VI., VII.	NAZIV Mentor/svetovalec/svetnik	IMA / NIMA PREDPISANE IZOBRAZBE
<b>SKUPAJ:</b>			

Priimek in ime pomočnika vzgojitelja/ice	Stopnja izobrazbe V., VI., VII.	Smer izobrazbe	IMA / NIMA PREDPISANE IZOBRAZBE
<b>SKUPAJ:</b>			

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

---

---

---

**LETNI DELOVNI NAČRT**

(priložiti)

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

---

---

---

**I Z J A V A**

**O 9- URNEM DNEVNEM PROGRAMU**

Izvajalec programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom izvajal najmanj 9-urni dnevni program.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:



**KANDIDAT**

PRILOGA -10A

**I Z J A V A**

**O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OSKRBE S PREHRANO**

Izvajalec programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom zagotovil ustrezno oskrbo s prehrano oziroma vse v skladu s 30. členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Sestavni del izjave je:

- način zagotavljanja oskrbe s prehrano (opisni del).

V kolikor kandidat za koncesionarja nima ustrezne oskrbe s prehrano mora podati pisno izjavo, da bo v času do začetka opravljanja koncesionirane dejavnosti zagotovil ustrezno preskrbo s prehrano.

Žig in podpis kandidata:

[illegible]

**KANDIDAT**

PRILOGA - 11

---

---

---

## **I Z J A V A**

### **O LASTNI CENI PROGRAMOV**

Izvajalec programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom izvajal program predšolske vzgoje po ceni, ki jo bo določil Občinski svet Občine Grosuplje.

Predlog cene bom izdelal po veljavni metodologiji.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Sestavni del izjave je priloga:

- specifikacija lastne cene programov (PRILOGA 11 A).

Žig in podpis kandidata:

# **SPECIFIKACIJA LASTNE CENE PROGRAMOV NA ODDELEK**

PRILOGA – 11 A

Starostno obdobje	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje	kombinirani oddelek
	<i>normativ</i>	<i>normativ</i>	<i>normativ</i>
Plače z dajatvami			
Regres za letni dopust			
Prehrana med delom			
Prevoz na delo in iz dela			
<b>SKUPAJ – stroški dela</b>			
<b><i>Stroški nakupa živil in obrokov za otroke</i></b>			
Funkcionalni stroški zgradb			
Funkcionalni stroški dejavnosti			
Drugi specifični namenski stroški			
<b><i>SKUPAJ -Stroški materiala in storitev</i></b>			
PREDLOG CENE PROGRAMA NA ODDELEK			
PREDLOG CENE PROGRAMA NA OTROKA			

Podpis in žig kandidata:

**KANDIDAT**

OBRAZEC - 12

---

---

---

**I Z J A V A**

**O PRIČETKU IZVAJANJA KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI**

Izvajalec programov predšolske vzgoje izjavljam, da bomo z izvajanjem programov predšolske vzgoje lahko pričeli:

---

---

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:

**KANDIDAT**

**OBRAZEC -13**

---

---

---

**I Z J A V A**

**O PREDNOSTNI OBRAVNAVI OTROK**

Izvajalec programa predšolske vzgoje izjavljam, da bomo pri vpisu otrok v vrtec dali prednost otrokom, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Grosuplje.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

---

*DODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA*

Žig in podpis kandidata:

**VZOREC KONCESIJSKE POGODBE**

PRILOŽITI

Vsako stran pogodbe parafirati in žigosati.



**OBČINA GROSUPLJE**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa župan dr. Peter Verlič  
(v nadaljevanju: koncedent): IŠ DDV SI 14067765,  
matična št. 5880734

in

....., (v nadaljevanju: koncesionar), davčna  
številka:....., številka poslovnega računa: .....

skleneta

## **KONCESIJSKO POGODBO ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Podpisnika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da v skladu z določbo 4. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08) ter 73. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), lahko koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva otrok izvaja le koncesionar, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov;
- da je koncedent v Uradnem listu RS, št. ...., z dne ..... objavil razpis za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Grosuplje;
- da se je na javni razpis prijavil ponudnik ....., ki izpolnjuje vse razpisane pogoje in ki je bil po izvedenem postopku, izbran z odločbo št. .... z dne ....., s katero mu je bila dodeljena koncesija za izvajanje programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, in sicer deveturnega dnevnega programa za .... oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja za določen čas do 31. 8. 2041, na lokaciji .....

### **II. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**

#### **2. člen**

Predmet koncesije je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Grosuplje.

#### **3. člen**

Koncesionar bo dejavnost opravljal v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe in v okviru programa, sprejetega za javne vrtce, za otroke prve in/ali druge starostne in/ali kombinirane skupine ter upošteva določbe 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in podzakonske predpise, po katerih se v oddelke predšolske vzgoje koncesionarja lahko vključi največ .....otrok prvega starostnega obdobja oz. največ... otrok drugega starostnega obdobja.

V primeru potreb koncedenta se lahko razmerje med številom otrok I. starostnega obdobja in II. starostnega obdobja spremeni, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje za izvajanje dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

Koncesionar se zaveže pričeti izvajati javno službo v okviru .....oddelkov.

#### 4. člen

Koncesionar bo izvajal program predšolske vzgoje in varstva v .....objektu/ih na naslovu..... Koncesionar se zavezuje prostore vzdrževati tako, da ustrezajo vsem zahtevam, ki jih za izvajanje takšne dejavnosti predpisuje področna zakonodaja.

### III. ZAČETEK IN ČAS IZVAJANJA KONCESIJE

#### 5. člen

Ta pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 15 let, do vključno 31. 8. 2041. Koncesionar prične z dejavnostjo z dnem 1. 9. 2026.

### IV. SREDSTVA, KI JIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJA KONCEDENT

#### 6. člen

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna občine vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev, ki imajo v občini stalno prebivališče. Koncedent bo sredstva za plačilo razlike med ceno programov za predšolske otroke in plačili staršev plačeval koncesionarju na podlagi zahtevkov za izplačilo razlike med ceno programov in plačili staršev.

Koncesionar dejavnost opravlja za ceno, ki jo s sklepom določi Občinski svet Občine Grosuplje.

#### 7. člen

Koncesionarju se lahko dodatno zagotovijo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev ter za stroške dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki niso všteti v ceno programa in nastajajo iz naslova izpolnjevanja zakonsko zahtevanih obveznosti, vse v skladu in v okviru veljavnih predpisov.

#### 8. člen

Koncesionar je dolžan sredstva, prejeta na podlagi te pogodbe, uporabljati izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ter z njimi ravnati kot dober gospodar. Na zahtevo koncedenta je dolžan poročati o porabi sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev ali pridobitve sredstev na podlagi neresničnih podatkov je koncesionar dolžan sredstva vrniti v proračun koncedenta skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

Za namen financiranja koncesionirane dejavnosti skleneta stranki posebno pogodbo o financiranju, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti. Sklenitev te pogodbe je pogoj za pričetek izvajanja koncesionirane dejavnosti.

## V. NADZOR IN OBVEŠČANJE

### 9. člen

Koncedent ima pravico izvajati strokovni in finančni nadzor.

Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti s to pogodbo. Finančni nadzor obsega nadzor nad namensko porabo sredstev in nad pravilnim obračunom cene programov vrtca.

Skrbnik pogodbe s strani občine je Anja Zupančič.

Skrbnik pogodbe s strani koncesionarja je .....

### 10. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in okoliščinah, ki bi utegnile vplivati na izvajanje programa za predšolske otroke, ki je predmet te pogodbe, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, sprememba števila vključenih otrok v oddetek, ki vpliva na oblikovanje oddelka, število otrok na čakalnem seznamu, nepredvideni dogodki, nesreče in drugo.

### 11. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta omogočiti nadzor in vpogled v dokumentacijo, ki zadeva izvajanje koncesionirane dejavnosti in predložiti letno poročilo o izpolnjevanju te pogodbe, kakor tudi predložiti finančne načrte za naslednja proračunska obdobja, vse v rokih, kot ga pozove koncedent.

Koncesionar je dolžan izkazovati prihodke in stroške, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe, ločeno od ostalih prihodkov in odhodkov.

## VI. ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

### 12. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo on ali pri njem zaposleni delavci povzročijo, otrokom, drugim osebam in stvarjem pri izvajanju javne službe.

Koncesionar mora biti ves čas izvajanja dejavnosti zavarovan za odgovornost za škodo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti. Koncesionar je dolžan koncedentu predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju (fotokopijo zavarovalne police) 8 dni pred začetkom izvajanja programa za predšolske otroke, določenega s to pogodbo.

Če koncesionar sklene zavarovanje za krajše obdobje kot je trajanje te pogodbe, mora predložiti dokazilo o zavarovanju za vsako naslednje zavarovalno obdobje najkasneje 8 dni pred potekom zavarovalnega obdobja, za katerega ima sklenjeno zavarovanje.

### 13. člen

Koncedent ni in ne more biti odgovoren za nobeno škodo, ki bi nastala bodisi koncesionarju, bodisi uporabnikom storitev koncesionarja, pri izvajanju koncesionirane dejavnosti.

Koncesionar, kot usposobljen izvajalec koncesionirane dejavnosti, zagotavlja ustrezno izvajanje službe v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, predvsem v okviru zagotavljanja varnosti in zdravja otrok, kakor tudi ostalo.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJE

### 14. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije,
- s sporazumnim prenehanjem koncesijskega razmerja,
- z odvzemom koncesije/razdrtjem pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja.

### 15. člen

Koncesija se lahko odvzame:

- če koncesionar krši določila te pogodbe ali odločbe o podelitvi koncesije,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z veljavnimi predpisi,
- če koncesionar ne upošteva rokov in pozivov iz 11. člena te pogodbe,
- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo ne začne opravljati dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oz. ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- če koncesionar ne sklene pogodbe o financiranju.

### 16. člen

Koncedent odvzame koncesijo z odločbo.

Koncedent je dolžan stranko predhodno pisno opozoriti na pomanjkljivosti in ji določiti razumen rok za odpravo le teh, razen če gre za hujše kršitve v smislu ogroženosti zdravja in varnosti otrok, na podlagi ugotovitve ustreznih inšpekcijskih služb.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

V kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, se smiselno uporabljajo določila področne zakonodaje.

### 18. člen

Koncesionar se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

19. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem.

V kolikor dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oz. drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele če ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno pristojnemu sodišču po sedežu Občine Grosuplje.

20. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme koncedent tri (3) izvode, koncesionar pa dva (2).

Številka 014-0003/2026

Dne:.....

KONCEDENT  
Občina Grosuplje  
Župan:  
dr. Peter Verlič

KONCESIONAR  
Direktor:

